

Выписка из протокола рабочей группы

по приведению ООП ДО в соответствие с ФГОС ДО (обновление) и ФОП ДО, ФАОП ДО

№1 от 17.03.2023г.

Присутствовали:

Южакова Е.В., заместитель заведующего

Неведицына Т.В., методист

Оносова М.В., методист

Андрусяк Я.В., методист

Бузмакова С.В., воспитатель

Повестка:

1. Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО, ФАОП ДО и других нормативных документов федерального значения

Решили:

1. Выбрать ответственным секретарем – Южакову Е.В., зам.заведующего

2. Предоставить на утверждение руководителю План мероприятий (Дорожная карта) приведения ООП МБДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 387» г. Перми и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФОП ДО и других нормативных документов федерального значения.

3. Провести экспертизу локальных актов в ДОУ (на соответствие требованиям нормативных документов федерального значения)

Отв. члены рабочей группы

Срок: до 30 апреля 2023г.

4. Провести общее собрание работников по ознакомлению с новыми нормативными документами федерального значения

Отв. Южакова Е.В., зам.заведующего

Срок: апрель 2023г

Секретарь рабочей группы _____ /Южакова Е.В./

Выписка из протокола рабочей группы

по приведению ООП ДО в соответствие с ФГОС ДО (обновление) и ФОП ДО, ФАОП ДО

№2 от 20.04.2023г.

Присутствовали:

Южакова Е.В., заместитель заведующего

Неведицына Т.В., методист

Оносова М.В., методист

Андрусяк Я.В., методист

Бузмакова С.В., воспитатель

Повестка:

1. Проведение экспертизы ООПДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО, ОАОП требованиям ФАОП
2. Результаты экспертизы локальных актов учреждения на предмет соответствия изменениям.

Решили:

1. Провести экспертизу соответствия ООП ДО ФОП , а так же наличие и соответствие УМК, оформить таблицу и справку

Задачи	Планируемые результаты	Формы образовательной деятельности	Воспитательные задачи и ценности	Перечень оборудования и средств обучения	Центры активности, наполнение центров активности	УМК

Отв. методическая служба

Срок д 01.05.2023

2. В локальные акты изменения не требуются.

3. Решили провести обучение педагогов(после обучения членов методической службы) - ознакомлению с изменениями во ФГОС ДО и текстом ФОП и ФАОП

Срок: апрель май

Отв.: методическая служба

Секретарь рабочей группы _____ /Южакова Е.В./

Выписка из протокола рабочей группы

по приведению ООП ДО в соответствие с ФГОС ДО (обновление) и ФОП ДО, ФАОП ДО

№3 от 11.05.2023г.

Присутствовали:

Южакова Е.В., заместитель заведующего
Неведицына Т.В., методист
Оносова М.В., методист
Андрюсяк Я.В., методист
Бузмакова С.В., воспитатель

Повестка:

1. Рассмотрение отчета об анализе действующих ООП и ОАОП на соответствие ФОП и ФАОП соответственно и справки о соответствии или несоответствии
2. Изучение соответствия условий для внедрения ФОП и ФАОП: кадровые, УМК, РППС и др. (потребность)

Решили:

1. Посмотреть семинары авторов программы «От рождения до школы»
Отв. методисты
Срок по графику (МПАДО)
2. Разработать новые образовательные программы на основе конструктора, представленного авторами инновационной программы «От рождения до школы», рекомендаций городских рабочих групп и выводов самоанализа программ.
Отв. методисты
Срок 20 августа 2023г.
3. Рассмотреть на педагогическом совете вопрос внедрения ФОП и ФАОП
Отв. методисты
Срок 31 мая 2023г.
4. Представить руководителю потребность в создании условий: дополнительное оснащение МТБ (УМК не требуется, кадровый потенциал соответствует ФОП и ФАОП)
Отв. методисты
Срок 14 мая 2023г.

Секретарь рабочей группы _____ /Южакова Е.В./

Выписка из протокола рабочей группы

по приведению ООП ДО в соответствие с ФГОС ДО (обновление) и ФОП ДО, ФАОП ДО

№4 от 25.08.2023г.

Присутствовали:

Южакова Е.В., заместитель заведующего
Неведицына Т.В., методист
Оносова М.В., методист
Андрусяк Я.В., методист
Бузмакова С.В., воспитатель

Повестка:

1. Результаты разработки программ ООП ДОУ и ОАОП ДОУ

Решение:

1. Внести изменения в программы в части, формируемой участниками образовательных отношений – «Цифра», а «Событийность» внести в основную часть как дополнение к ФОП

Отв. Южакова Е.В.

Срок до 31.08.2023

2. Представить программы на педагогический совет

Отв. Южакова Е.В., Андрусяк Я.В.

Срок 31.08.2023

3. Обсудить на педагогическом совете стратегию внедрения новых ООП ДОУ и ОАОП ДОУ.

Отв. методисты

Срок 31.08.2023

Секретарь рабочей группы _____ /Южакова Е.В./