УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 387» г. Перми
_____Е.В. Южакова
«_26_» июня_____2019 г.
Приказ № 139

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 387» г. Перми на 2019-2020 г.г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: • совещаниях при заведующем; • общих собраниях трудового коллектива; • родительских собраниях; • оперативных совещаниях с педагогическими работниками.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Делопроизводитель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление заведующим в департамент образования администрации города Перми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей	Март	Заведующий ДОУ

2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказанных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа на закупаемую продукцию.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.3.Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ комиссией по оценке результативности и эффективности деятельности работников ДОУ	В течение года	Комиссия по оценке результативности и эффективности деятельности работников в ДОУ
2.4.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
2.5.Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Делопроизводитель
2.6.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	методист, воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.7.Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	заведующий ДОУ
2.8.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности его использования	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
2.9.Проведение внутреннего контроля по вопросам: • расходование денежных средств; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • работа с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
2.10. Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Постоянно	заместитель заведующего по ВМР

2.11. Проведение анализа и проверки соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе сообщения о получении подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, о сборе денежных средств	В течение учебного года	заместитель заведующего по ВМР
2.12. Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По необходимости	Делопроизводитель
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование работников ДОУ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	заведующий ДОУ
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в ДОУ	В течение учебного года	Воспитатели
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, секретарь
4.2. Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ		заместитель заведующего по ВМР
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ	Март	Педагог-психолог
4.4. Поддержка и совершенствование официального сайта ДОУ, раскрывающего информацию о деятельности ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	заместитель заведующего по ВМР, ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на официальном сайте ДОУ, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	заместитель заведующего по ВМР секретарь
4.6. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной финансово-0хозяйственной деятельности	Апрель	заместитель заведующего по ВМР
4.7. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителей образовательных услуг, книги жалоб предложений	Постоянно	Делопроизводитель

4.8.Организация работы с обращениями родителей (законны представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса. Анализ жалоб и обращения родителей (законных представителей) о фактах совершения коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий ДОУ
4.9.Обеспечение возможности оперативного представления родителями (законными представителями) информации о фактах коррупции в ДОУ или нарушениях работниками требований к служебному, должностному поведению посредством: личного приема заведующего, электронных сообщений на официальном сайте	В течение года	Заведующий ДОУ

/Шепраков С.А./