

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад №387» г. Перми

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол № 1

От «28» августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации краткосрочных образовательных практик,  
в том числе и ПрофиКОП  
в Муниципальном бюджетной дошкольном образовательном учреждении «Центр  
развития ребенка - детский сад № 387» г.Перми**

1.1. Настоящее Положение о реализации краткосрочных образовательных практик и ПрофиКОП в Муниципальном бюджетной дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 387» г.Перми (далее - Положение) определяет регламент предоставления краткосрочных образовательных практик в Муниципальном бюджетной дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 387» г.Перми (далее - Учреждение).

1.2. Краткосрочные образовательные практики (далее - КОП) – непродолжительный по времени (от 2 до 8 академических часов) курс совместной образовательной деятельности педагога и детей, направленный на решение задач образовательной программы и имеющей своим результатом продукт деятельности или навыков ребенка, выбранный на определенный отрезок времени ребенком и (или) его семьей.

Краткосрочные образовательные практики по формированию первичных представлений о профессиональном мире взрослых (далее - ПрофиКОП)- непродолжительный по времени (4 академических часа) курс совместной образовательной деятельности педагога и детей, направленный на ознакомление основных различительных признаках профессий, о трудовой деятельности в целом через практическую деятельность в образовательном процессе дошкольных учреждений. Является практико-ориентированной деятельностью, в ходе которой ребенок выполняет действия связанные с определенной профессией, получает углубленные знания о ней, расширять активный словарь, включает в разговорную речь новые слова, связанные с данной профессией и получает практический результат.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными документами:

Федеральный уровень:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Муниципальный уровень:

Стратегия развития системы образования города Перми до 2030 года.

Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10 февраля 2014 г. № СЭД-08-01-09-85 «Об утверждении стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года».

Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 24 апреля 2016 г. № СЭД-08-01-09-544 «Об утверждении спецификации по внедрению системы краткосрочных образовательных практик технической направленности в муниципальных дошкольных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми».

Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 21 февраля 2018 г. № СЭД- 059-08-01 -09-194 «Об утверждении методических рекомендаций по организации Модели краткосрочных образовательных практик на базе дошкольных образовательных учреждений города Перми «Кейс КОП»

Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.06.2019 г. № СЭД- 059-08-01-09-516 «Об актуализации карт наблюдений для детей 6-7 лет в системе личных кабинетов дошкольников

**Основная образовательная Программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 387» г.Перми**

1.1. Организация системы работы КОП и ПрофиКОП является вариативной частью ООП, формируемой участниками образовательного процесса.

1.2. КОП в Учреждении осуществляются по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое. ПрофиКОП- вариант КОП, направленных на знакомство детей с различными видами труда, накопление опыта выполнения элементарных профессиональных действий дошкольниками.

1.3. Направления КОП могут дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей), приоритетами развития образовательного учреждения.

1.4. Реестр КОП, программы, руководители и ответственный по реализации КОП утверждаются приказом руководителя. Примерный реестр ПрофиКОП составляется в соответствии перечнем практик подпрограммы «ПрофиКОП» Программы развития системы дошкольного образования города Перми на 2019-2021 годы и техническими возможностями Учреждения по следующим блокам: IT блок, промышленный блок, ремесленный блок, социальный блок.

1.5. Сроки реализации КОП и - одна практика в месяц (ПрофиКОП – 2месяца).

За учебный год – не менее 12 практик, из них ПрофиКОП – не менее 2 практик.

1.6. Продолжительность КОП — одна КОП 2 часа (2 встречи) Продолжительность одной программы ПрофиКОП состоит обязательно из 4 встреч, согласно сетке образовательной деятельности

1.7. Встречи (занятия) строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.8. КОП и ПрофиКОП ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеют практико-ориентированную направленность.

1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Целью КОП и ПрофиКОП являются создание условий, позволяющих каждому ребенку выстроить индивидуальный путь развития через приобретение новых умений и навыков, творческих и познавательных способностей.

2.2. КОП и ПрофиКОП способствуют решению конкретных задач:

- формирование самостоятельности в выборе деятельности по интересам и потребностям;
- развитие мотивации у детей к познанию и творчеству;
- развитие навыков совместной деятельности.

## **III. Порядок реализации КОП**

3.1. КОП с ПрофиКОП предоставляются в Учреждении в течение учебного года и летнего периода в первую или вторую половину дня.

3.2. С 01 по 10 число каждого месяца осуществляется самостоятельный выбор детьми КОП или ПрофиКОП, которые презентуются руководителями в форме интерактивных презентаций, рекламных роликов, буклетов, брошюр. Основанием для зачисления воспитанников на КОП или ПрофиКОП является выбор ребенка.

3.3. Основные формы выбора краткосрочной практики являются:

- старшего дошкольного возраста является интерактивная ярмарка «Мой выбор!» дети знакомятся с программами КОП или ПрофиКОП в виде интерактивной презентации, которую проводят воспитатели группы и педагог, который проводит данную практику. Каждый ребенок выбирает фишку-маркер практики. Воспитатель в свою очередь записывает выбор детей в фиксационные листы по выбору КОП(ПрофиКОП)

3.4. Воспитатели групп ведут учет выбора детьми группы КОП в фиксационных листах выбора детьми КОП.

3.5. В период с 10 по 30 число педагоги проводят КОП(ПрофиКОП) с группой не более 10 детей, в зависимости от содержания практики. Руководитель КОП(ПрофиКОП) предоставляют услуги в полном объеме, поэтому в случае отсутствия участника на занятии, педагог предоставляет возможность ребенку посетить данную КОП(ПрофиКОП) в свободное время.

3.6. Не позднее 26 числа каждого месяца руководители КОП представляют ответственному за реализацию КОП диагностическую карту (табель посещения) детьми КОП (или ПрофиКОП) за текущий месяц, заполняет таблицу на формате Excel. Ответственный за реализацию КОП отчитывается заместителю заведующего по ВМР.

## **IV. Права и функциональные обязанности руководителей КОП**

4.1. Педагоги, реализующие КОП:

- разрабатывает программы КОП, осуществляет работу в соответствии с утвержденным планом;
- представляет отчет о результатах деятельности детей в форме фотоотчета, таблицей посещаемости, продуктов результатов деятельности детей (указывается Учреждением самостоятельно);
- осуществляет деятельность по продвижению своей практики в работе с дошкольниками, педагогами и родителями;
- обеспечивает воспитанников необходимым дидактическим материалом; учитывает индивидуальные особенности в достижении результатов каждого ребенка.

4.2. Педагог, реализующий ПрофиКОП:

- имеет распечатанную программу, изучает ее и подготовит оборудование, материалы для проведения краткосрочной образовательной практики по формированию первичных представлений о профессиональном мире взрослых, обеспечивать каждого воспитанника необходимым дидактическим материалом.
- подготовит слайд-рекламу для презентации на «Интерактивную ярмарку» для организации выбора детьми или листовку с перечнем ПрофиКОП для родителей средних групп.
- представляет отчет о результатах деятельности детей в форме фотоотчета, видеоролика об освоении ребенком ПрофиКОП, диагностической карты, продуктов результатов деятельности детей;
- выявляет достижения детей, освоивших лучше других программу ПрофиКОПа.
- проводить информационную работу с родителями о специфике ПрофиКОП, достижениях ребенка по освоению программы;

## **V. Документация**

5.1. Для организации КОП( ПрофиКОП) в Учреждении необходимы:

- Положение о реализации краткосрочных образовательных практик и ПрофиКОП в Учреждении;
- Приказ заведующего «О реализации краткосрочных образовательных практик» (включение ПрофиКОП);
- Реестр КОП с ПрофиКОП;
- Программы КОП, утвержденных в ДОУ.
- Распечатанные программы ПрофиКОП, выбранные для реализации.

5.2. По итогам реализации руководители КОП представляют ответственному за реализацию КОП следующую отчетную документацию:

- ✓ диагностическая (фиксационная) карта прохождения КОП ежемесячно;
- ✓ фиксационный лист выбора детьми КОП (ПрофиКОП) ежемесячно;
- ✓ диагностическая (фиксационная) карта прохождения программы ПрофиКОП;
- ✓ наглядная отчетность - фото результатов;
- ✓ аналитическая справка по результатам реализации КОП(ПрофиКОП) за учебный год оформляется ответственным за реализацию КОП(ПрофиКОП) к итоговому педагогическому совету.

## **VI. Контроль**

6.1. Контроль за деятельностью КОП (ПрофиКОП) осуществляется ответственным за реализацию КОП, который имеет право:

- посещать практики с заблаговременной информацией об этом руководителя КОП(ПрофиКОП);
- изменить расписание предоставления КОП.

6.2. Итогом работы является творческий отчет, участие руководителей практик в методических мероприятиях по распространению опыта работы, участие воспитанников в конкурсах, организация выставок детских работ, практикумы для родителей.

6.3. Каждый руководитель КОП(ПрофиКОП) представляет отчет о реализации КОП(ПрофиКОП) на итоговом педагогическом совете.

## **VII. Информационное обеспечение**

7.1. На официальном - сайте Учреждения размещается информация о

реализации КОП с ПрофиКОП (Положение, реестр, программы КОП и другие локальные акты).

7.2. На информационных стендах в холлах Учреждения и в группах для родителей размещается режим дня (расписание) с указанием временного промежутка проведения КОП (ПрофиКОП), реестр практик на месяц.

7.3. В «Личном кабинете дошкольника» для родителей размещается информация о достижениях воспитанников.